

СОГЛАСОВАН  
распоряжением Министерства  
государственного имущества  
Республики Марий Эл

УТВЕРЖДЁН  
приказом Министерства культуры,  
печати и по делам  
национальностей  
Республики Марий Эл

от «23» ноября 20 18 г. № 959

от «15» ноября 20 18 г. № 301



**УСТАВ**  
государственного автономного учреждения  
культуры Республики Марий Эл  
«Марийский театр юного зрителя»  
(новая редакция)

ИФНС России  
по г.Йошкар-Оле

в Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

«27» декабря 20 18 г.

ОГРН 1151215000056

ГРН 2181215231668

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе

**Зам. начальника**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)



г. Йошкар-Ола  
2018 год

## 1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение культуры Республики Марий Эл «Марийский республиканский театр-центр для детей и молодежи», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Постановления Правительства Республики Марий Эл от 13 сентября 2011 г. № 293 «О создании государственных автономных учреждений культуры и искусства Республики Марий Эл» и на основании Постановления Правительства Республики Марий Эл от 2 сентября 2014 г. № 477 «Вопросы Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл».

В соответствии с приказом № 211 от 14 ноября 2017 года Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл Государственное автономное учреждение культуры Республики Марий Эл «Марийский республиканский театр-центр для детей и молодежи» переименовано в Государственное автономное учреждение культуры Республики Марий Эл «Марийский театр юного зрителя» (в дальнейшем Учреждение).

1.2. Учредителем Учреждения выступает Республика Марий Эл.

Полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл, координирующее и регулирующее деятельность в сфере культуры, искусства, кинематографии, художественного образования, национальных отношений, охраны и использования историко-культурного наследия, средств массовой информации, в том числе телерадиовещания, информационной, издательской, полиграфической деятельности, распространения периодических изданий, книжной и иной печатной продукции на территории Республики Марий Эл; полномочия собственника имущества - Министерство государственного имущества Республики Марий Эл.

1.3. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.4. Наименование Учреждения:

на русском языке:

полное – Государственное автономное учреждение культуры Республики Марий Эл «Марийский театр юного зрителя»  
сокращенное – ГАУК РМЭ «Марийский ТЮЗ».

на марийском языке: «Марий самырык театр» Кугыжаныш

автоном тӱвыра тӱнеж.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл (далее - Орган исполнительной власти).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на местонахождение Учреждения, штамп, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств.

1.10. Республика Марий Эл не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Республики Марий Эл.

1.11. Место нахождения Учреждения: 424000, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Вознесенская, д.87.

1.12. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## **2. Предмет и цели деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Республики Марий Эл и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления полномочий учредителя в сфере культуры и искусства в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Учреждение создано в целях формирования и удовлетворения потребностей как населения Республики Марий Эл, так и населения других регионов Российской Федерации, ближнего и дальнего зарубежья в сценическом искусстве, развития театра как вида искусства и социального института, обеспечения интеллектуального, личностного развития детей и молодежи, приобщения их к общечеловеческим ценностям, художественно-эстетического воспитания, формирования духовно-нравственных качеств, содействия в овладении ценностями национальной и мировой культуры, пропаганды достижений марийской национальной культуры в других регионах страны и за рубежом, содействия сохранению и развитию марийского языка и литературы, сохранения национальных традиций, содействия росту национального самосознания детей и молодежи, ведения экспериментальной работы по формированию оригинального репертуара, поиска новых выразительных сценических средств.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и показ спектаклей, организация гастролей, концертов, проведение творческих вечеров, фестивалей и конкурсов, реализация билетов на указанные мероприятия;

- подготовка спектаклей, концертов, представлений по договорам с другими юридическими и физическими лицами для показа на их собственных или арендованных сценических площадках, по телевидению, для трансляции по радио, для съемок на кино-, видео-, и иные материальные носители;

- организация других мероприятий художественно-творческого характера, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов, приглашенными исполнителями;

- проведение стажировок ведущими мастерами и деятелями театра;

- предоставление другим организациям по договорам с ними постановочных услуг, сценических постановочных средств, для проведения спектаклей и концертов;

- изготовление по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами предметов художественного оформления спектаклей, концертов, представлений;

- предоставление сцен-площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий других театров, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;

- подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью Учреждения;

- прокат и реализация костюмов, обуви, оборудования, реквизита.

бутафории, гримерных, постижерных и иных принадлежностей;

- реализация сопутствующих услуг, предоставляемых зрителям.

2.5. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

2.6. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

### **3. Организация деятельности и управление Учреждением**

#### **3.1. Структура органов управления Учреждением**

3.1.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл и настоящим Уставом.

3.1.2. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе разделения сфер ведения Художественного руководителя и Директором Учреждения (далее – руководители Учреждения).

3.1.3. Руководители Учреждения назначаются Учредителем на основании заключенных трудовых договоров. Учредитель вправе приостановить полномочия руководителей Учреждения.

3.1.4. Заместители руководителей и главный бухгалтер назначаются на должность руководителями Учреждения в установленном порядке по согласованию с Учредителем. Срок, на который назначаются заместители руководителей и главный бухгалтер, согласуется Директором Учреждения с Учредителем.

#### **3.2. Руководители Учреждения**

3.2.1 Учреждение возглавляют Художественный руководитель и Директор Учреждения, назначаемые на должности по конкурсу на срок не более 5 лет и освобождаются от должности Органом исполнительной власти.

Права и обязанности Художественного руководителя и Директора Учреждения, а также основания для поощрений, дисциплинарных взысканий, расторжения трудовых отношений с ними регламентируются, заключаемым в соответствии с действующим законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

3.2.2. Художественный руководитель и Директор Учреждения руководят деятельностью Учреждения, несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них функций.

3.2.3. К компетенции Художественного руководителя и Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства

деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.4. Художественный руководитель и Директор Учреждения организуют выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

**3.2.5. Художественный руководитель без доверенности действует от имени Учреждения при выполнении следующих полномочий:**

- формирует артистический и художественный персонал Учреждения;

- руководит воспитательным и учебным процессом;

- распределяет роли в новых и возобновленных постановках, определяет исполнителей ролей в спектаклях текущего репертуара, определяет постановщиков спектаклей (режиссеров, художников и др.);

- утверждает эскизы, макеты, декорации и другие результаты деятельности постановочной группы в подготовительный период (по согласованию с Директором Учреждения);

- утверждает выпуск к публичному исполнению новых или возобновленных спектаклей (по согласованию с Директором Учреждения), снимает спектакль с репертуара (по согласованию с Директором Учреждения);

- утверждает репертуар Учреждения (по согласованию с Директором Учреждения), утверждает план проката, план выпуска спектаклей и перспективных планов (по согласованию с Директором Учреждения);

- определяет сроки, места и состав участников гастролей, гастрольный репертуар (по согласованию с Директором Учреждения);

- утверждает документы по организации творческо-художественной деятельности коллектива Учреждения и оплате труда работников артистического и художественного персонала (по согласованию с Директором Учреждения);

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

**3.2.6. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения при выполнении следующих полномочий:**

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения (в части творческого персонала по согласованию с Художественным руководителем),

утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях (в части творческого персонала по согласованию с Художественным руководителем);

- по согласованию с Художественным руководителем принимает решения о заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с артистическим и художественным персоналом и принимает решения о заключении и расторжении гражданско-правовых договоров творческого характера;

- принимает решения о применении мер поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности по отношению к работникам Учреждения, а в отношении к работникам, занимающим должности артистического и творческого персонала по согласованию с Художественным руководителем;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе:

- доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- представляет интересы Учреждения в отношениях со всеми государственными, административными, муниципальными и правоохранительными органами Российской Федерации, государственными и негосударственными предприятиями, учреждениями, организациями и некоммерческими организациями, с физическими лицами, по вопросам текущей деятельности Учреждения, защиты его прав и законных интересов, а также выполнения гражданско-правовых обязательств, связанных с хозяйственной деятельностью Учреждения;

- представляет интересы Учреждения в судах;

- имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.7. Художественный руководитель и Директор Учреждения обязаны:

**3.2.7.1. Художественный руководитель обязан:**

а) обеспечивать в своей деятельности устойчивые творческие результаты работы Учреждения; обеспечивать художественное качество репертуара, способствующего формированию и удовлетворению потребностей населения в сценическом искусстве;

б) совместно с Директором Учреждения обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

в) обеспечивать ведение работы с авторами в целях создания литературных произведений для формирования репертуара Учреждения;

г) принимать меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, их правильной расстановке и рациональному использованию (в части артистического и художественного персонала Учреждения);

д) создавать необходимые условия для творческого роста артистического и художественного персонала;

е) организовывать работу по развитию творческих связей с коллективами предприятий, учреждений, организаций, предпринимателями с целью пропаганды театрального искусства и, по возможности, привлечения внебюджетных средств на его развитие;

ж) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя;

з) организовывать и обеспечивать с соблюдением принципов эффективности и разумности деятельность Учреждения в соответствии с настоящим Уставом в рамках своей компетенции;

и) нести ответственность за публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Учреждения, в котором он является Художественным руководителем, деятельности и решений Учредителя.

**3.2.7.2. Директор Учреждения обязан:**

а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

б) совместно с Художественным руководителем обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждения государственных и иных услуг, выполнением работ;



в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждения финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл, настоящим Уставом распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе его передачу в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

м) предварительно согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл, Уставом внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал

хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

п) обеспечивать раскрытие информации о Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

т) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя;

у) организовывать и обеспечивать с соблюдением принципов эффективности и разумности деятельность Учреждения в соответствии с настоящим Уставом в рамках своей компетенции;

ф) нести ответственность за публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Учреждения, в котором он является Директором Учреждения, деятельности и решений Учредителя.

3.2.8. Художественный руководитель и Директор Учреждения (далее - Руководители Учреждения) несут персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения, в том числе за организацию и проведение Учреждением мероприятий в рамках республиканских программ, а также за обеспечение участия представителя Учреждения в таких мероприятиях.

3.2.9. Руководители Учреждения обязаны сообщить о своей заинтересованности в отношении существующей или предполагаемой сделки Органу исполнительной власти.

3.2.10. Руководители Учреждения, в случае своей заинтересованности в сделке, несут перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению.

3.2.11. На период временного отсутствия Директора Учреждения, его обязанности возлагаются на Художественного руководителя. В период отсутствия Художественного руководителя его обязанности исполняет Директор Учреждения.

3.2.12. Отношения работников и руководителей Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

3.2.13. Коллективные трудовые споры (конфликты) между работодателем и работниками рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

#### 4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение основной деятельности и платных работ (оказание услуг);

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования для осуществления уставной деятельности;

- по согласованию с Органом исполнительной власти создавать в своем составе обособленные подразделения - филиалы и представительства;

- открывать лицевые счета в банках и на основе соглашения в территориальных органах Федерального казначейства;

- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах. Учреждение обладает исключительным правом на выбор вида использования созданного им спектакля: все формы публичного использования другими театрами, а также иными юридическими и физическими лицами, показ по телевидению, передачу по радио, съемку и запись на магнитные, кино-, видео-, аудиолазерные и другие материальные носители, а также на их тиражирование, реализацию, распространение и выдачу разрешений на копирование в Республике Марий Эл, в Российской Федерации, а также за ее пределами;

- самостоятельно формировать свою экономическую программу, определять порядок реализации билетов, услуг и продукции, устанавливать цены на билеты и другие платные услуги, а также устанавливать льготные цены на билеты для детей, инвалидов, студентов, пенсионеров, ветеранов.

Учреждение имеет другие права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

#### 4.2. Учреждение обязано:

- планировать свою деятельность по согласованию с Органом исполнительной власти:

- осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- владеть, пользоваться и распоряжаться находящимся у него на праве оперативного управления движимым и недвижимым имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности и назначением имущества, а также недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выплаченных ему учредителем на приобретение такого имущества, в соответствии с заданиями Учредителя;

- согласовывать с Органом исполнительной власти назначение на должность заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения;

- обеспечивать эффективное и целевое использование находящегося у него на праве оперативного управления имущества, денежных средств, сохранность имущества;

- обеспечивать для работников Учреждения безопасные условия труда и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово- хозяйственных, по личному составу и др.);

- хранить и использовать в установленном порядке архивные документы по личному составу;

- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов в установленном порядке;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл и нормативными правовыми актами Органа исполнительной власти;

- предоставлять по запросам или при проведении ревизии деятельности Учреждения Органу исполнительной власти необходимую документацию;

- своевременно уплачивать налоги и отчисления во внебюджетные фонды, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов;
- не загрязнять окружающую среду, не нарушать правил безопасности производства, санитарно - гигиенические нормы и требования по защите здоровья граждан.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Полномочия учредителя Учреждения осуществляют Правительство Республики Марий Эл и Орган исполнительной власти, полномочия собственника имущества - Министерство государственного имущества Республики Марий Эл.

5.2. Правительство Республики Марий Эл:

- решает вопросы создания, реорганизации, ликвидации Учреждения;
- определяет предмет и цели деятельности Учреждения.

5.3. Орган исполнительной власти:

- утверждает Устав Учреждения и изменения к нему;
- назначает руководителей Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовой договор;
- согласовывает назначение на должность заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения;
- осуществляет контроль за использованием Учреждением по назначению закрепленного за ним имущества;
- осуществляет контроль за распоряжением Учреждением закрепленным за ним имуществом;
- принимает решение о переименовании Учреждения;
- принимает решение о распоряжении Учреждением имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительно в письменной форме согласовывает заключение Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, если цена отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату, а также сделки с заинтересованностью с таким имуществом;
- осуществляет контроль целевого использования Учреждением бюджетных средств;
- принимает решение о списании Учреждением движимого имущества, не относящегося к особо ценному движимому имуществу, закрепленному на праве оперативного управления за Учреждением,

а также движимого имущества, приобретенного Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, указанной в Уставе Учреждения;

- согласовывает создание филиалов и представительств Учреждения;

- согласовывает участие Учреждения в некоммерческих организациях в качестве учредителя или участника;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и государственное задание для автономного учреждения.

5.4. Министерство государственного имущества Республики Марий Эл:

- принимает решение о закреплении имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

- согласовывает Устав Учреждения и изменения к нему в части осуществления Учреждением прав владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, а также имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, указанной в Уставе учреждения;

- согласовывает распоряжение Учреждением недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления;

- принимает решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, а также имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из республиканского бюджета Республики Марий Эл на приобретение этого имущества;

- предварительно в письменной форме согласовывают заключение Учреждением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, недвижимого имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или залог;

- осуществляет контроль за использованием Учреждением закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, а также имущества, приобретенного Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, указанной в Уставе Учреждения.

## 6. Органы Учреждения

6.1. Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения и руководители Учреждения.

## 7. Наблюдательный совет Учреждения

7.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 5 членов.

7.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель Органа исполнительной власти - 1 человек;
- представитель Министерства государственного имущества Республики Марий Эл - 1 человек;
- представители общественности - 2 человека;
- представитель работников Учреждения - 1 человек.

7.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

7.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководители Учреждения и их заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

7.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

7.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Директора Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений руководителей Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений Директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителей Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.19. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 7.18. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Руководители Учреждения принимают по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

7.20. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.18. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Органу исполнительной власти. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 7.18. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководители Учреждения принимают по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

7.21. По вопросу, указанному в подпункте 7 пункта 7.18. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Руководители Учреждения принимают по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

7.22. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 7.18. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителей Учреждения.

7.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 7.18. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.24. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.18. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.



7.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.12. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.13. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.14. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

7.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

7.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

7.17. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.18. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Органа исполнительной власти или руководителей Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложений Органа исполнительной власти или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Органа исполнительной власти или Директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Органа исполнительной власти или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

7.25. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.18. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

7.26. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

7.27. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.28. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

7.29. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Органа исполнительной власти, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

7.30. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета, уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

7.31. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.32. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.33. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

7.34. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.35. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Органа

исполнительной власти. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Органа исполнительной власти. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

## 8. Имущество и финансы Учреждения

8.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл.

8.2. Имущество Учреждения является собственностью Республики Марий Эл и закрепляется за ним на праве оперативного управления решением Правительства Республики Марий Эл или Министерства государственного имущества Республики Марий Эл.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в реестре государственного имущества Республики Марий Эл.

8.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего учредителя.

8.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.5. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

субсидии, предоставляемые из республиканского бюджета Республики Марий Эл;

имущество, закрепленное за ним в оперативном управлении учредителем, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств Учреждения, в том числе за счет доходов, полученных от разрешенной приносящей доход деятельности;

денежные средства, находящиеся на расчетном счете;

безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;

иные не запрещенные законом поступления.

8.6. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, предусмотренной Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.7. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

## **9. Порядок вступления в силу изменений и дополнений Устава**

9.1. Изменения и дополнения, вносимые Учреждением в Устав, утверждаются по решению Органа исполнительной власти по согласованию с Министерством государственного имущества Республики Марий Эл и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

9.2. Если в результате изменения законодательных и нормативных актов Российской Федерации, Республики Марий Эл отдельные статьи и положения Устава вступают в противоречия с законодательными актами, они (статьи, положения) утрачивают силу и до момента внесения изменений в Устав Учреждение руководствуется законодательными и нормативными актами в части, касающейся утративших силу статей и положений Устава.

## **10. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

10.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Правительства Республики Марий Эл.

10.2. Реорганизация Учреждения в форме преобразования допускается в случаях, установленных законом.

10.3. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводится комиссией, создаваемой Органом исполнительной власти по согласованию с Министерством государственного имущества Республики Марий Эл.

10.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. При реорганизации Учреждения вносятся соответствующие изменения в Устав Учреждения.

10.6. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения или их части к его правопреемнику в соответствии с передаточным актом.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учредителю-правопреемнику.

10.8. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.9. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Органу исполнительной власти и Министерству государственного имущества Республики Марий Эл для утверждения.

10.10. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральными законами может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

10.11. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются в соответствующие республиканские и муниципальные архивы.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

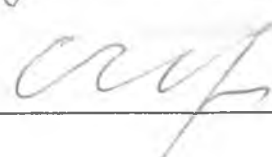
---

Arbogast Baer

Подшито, пронумеровано, скреплено подписью и печатью

( 23 (двадцать три) ) листа

Художественный

руководитель  О.Г.Иркабаев

